

ПРИНЯТ

Общим собранием работников
МДОАУ № 14
протокол № 6 от «11» мая 2023 г.

УТВЕРЖДЕН

приказом МДОАУ № 14
от «11» мая 2023 г. № 46
заведующий МДОАУ № 14
Н.В. Лапшина

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Первичной профсоюзной
организации МДОАУ № 14
протокол № 7 от «11» мая 2023 г.

**Лашина
Наталья
Васильевна**

Подписан: Лашина
Наталья Васильевна
Местоположение:
МДОАУ № 14
Дата: 2023-05-17 18:
43:38

**ПОРЯДОК
ЗАЩИТЫ РАБОТНИКОВ, СООБЩИВШИХ
О КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ
В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
муниципального дошкольного образовательного автономного
учреждения «Детский сад № 14»
ОТ ФОРМАЛЬНЫХ И НЕФОРМАЛЬНЫХ САНКЦИЙ**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ от 08.11.2013.

1.2. Действия настоящего Порядка распространяются на всех работников муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 14» вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.3. Термины и определения:

1.3.1. **Коррупционное правонарушение** – деяние, обладающее признаками коррупции, за которые предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

1.3.2. **Формальные санкции** – это меры дисциплинарного взыскания (необоснованные объявления замечания, выговора, увольнение по инициативе работодателя) и административного воздействия (необоснованная невыплата премии, привлечение к материальной ответственности и т.п.) на работника, применяемые к нему, в связи с сообщением им о коррупционных правонарушениях в деятельности медицинской организации.

1.3.3. **Неформальные санкции** – спонтанные, эмоционально окрашенные реакции непосредственного руководителя или коллег на поведение работника, сообщившего о коррупционных правонарушениях в деятельности медицинской организации (порицание, замечание, насмешка, злая шутка, нелестная кличка, пренебрежение, отказ подать руку или поддерживать отношения и т.п.).

1.4. Защита работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности медицинской организации, от формальных и неформальных санкций – это совокупность мер по обеспечению их защиты работодателем на время проведения процедур проверки сообщения о коррупционном правонарушении, а в случае необходимости и после их окончания.

1.5. Для эффективной защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях, применяется комплекс мер, который включает в себя:

1.5.1. Обеспечение конфиденциальности сведений о работнике, сообщившем о коррупционных правонарушениях в деятельности МДОУ №

14. 1.5.2. Защиту от неправомерного увольнения и иных ущемлений прав и законных интересов в рамках исполнения должностных обязанностей и осуществления полномочий.

1.5.3. Предоставление бесплатной юридической помощи.

1.6. В случае привлечения к дисциплинарной ответственности работника ранее сообщившего о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

2. Ответственность.

В случае сообщения работником заведомо ложной информации, несоответствующей действительности, либо информации, порочащей честь и достоинство другого работника МДОУ № 14, он может быть привлечён к ответственности в рамках действующего законодательства.

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью

лист а

Заведующий МДОАУ № 14
Л. В. Лапина
Н.В. Лапина



В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования и воспитания обучающихся, а также в целях обеспечения качества образования и повышения эффективности образовательного процесса, администрация МДОАУ № 14 сообщает, что с 1 сентября 2023 года в школе будут работать следующие кабинеты:

1. Кабинет № 1 - кабинет информатики и ИТ-технологий. Работает с 8.00 до 16.00. Руководитель: *И.И. Иванов*.

2. Кабинет № 2 - кабинет математики. Работает с 8.00 до 16.00. Руководитель: *С.С. Сидорова*.

3. Кабинет № 3 - кабинет русского языка и литературы. Работает с 8.00 до 16.00. Руководитель: *М.М. Мухоморова*.

4. Кабинет № 4 - кабинет истории. Работает с 8.00 до 16.00. Руководитель: *А.А. Александров*.

5. Кабинет № 5 - кабинет географии. Работает с 8.00 до 16.00. Руководитель: *В.В. Васильев*.

6. Кабинет № 6 - кабинет физики. Работает с 8.00 до 16.00. Руководитель: *Д.Д. Дмитриев*.

7. Кабинет № 7 - кабинет химии. Работает с 8.00 до 16.00. Руководитель: *Е.Е. Егорова*.

8. Кабинет № 8 - кабинет биологии. Работает с 8.00 до 16.00. Руководитель: *З.З. Зайцева*.

9. Кабинет № 9 - кабинет искусства. Работает с 8.00 до 16.00. Руководитель: *И.И. Исаева*.

10. Кабинет № 10 - кабинет музыки. Работает с 8.00 до 16.00. Руководитель: *К.К. Козлова*.

11. Кабинет № 11 - кабинет физической культуры. Работает с 8.00 до 16.00. Руководитель: *Л.Л. Леонова*.

12. Кабинет № 12 - кабинет психологии. Работает с 8.00 до 16.00. Руководитель: *О.О. Овсянникова*.

13. Кабинет № 13 - кабинет социологии. Работает с 8.00 до 16.00. Руководитель: *П.П. Петрова*.

14. Кабинет № 14 - кабинет философии. Работает с 8.00 до 16.00. Руководитель: *Р.Р. Романова*.

15. Кабинет № 15 - кабинет права. Работает с 8.00 до 16.00. Руководитель: *С.С. Смирнова*.

16. Кабинет № 16 - кабинет иностранных языков. Работает с 8.00 до 16.00. Руководитель: *Т.Т. Тихонова*.

17. Кабинет № 17 - кабинет профессионального обучения. Работает с 8.00 до 16.00. Руководитель: *У.У. Устинова*.

18. Кабинет № 18 - кабинет дополнительного образования. Работает с 8.00 до 16.00. Руководитель: *Ф.Ф. Федорова*.

19. Кабинет № 19 - кабинет библиотечно-информационного обслуживания. Работает с 8.00 до 16.00. Руководитель: *Х.Х. Хохлова*.

20. Кабинет № 20 - кабинет материально-технического обеспечения. Работает с 8.00 до 16.00. Руководитель: *Ц.Ц. Цыганова*.

21. Кабинет № 21 - кабинет методической работы. Работает с 8.00 до 16.00. Руководитель: *Ч.Ч. Чернышова*.

22. Кабинет № 22 - кабинет качества образования. Работает с 8.00 до 16.00. Руководитель: *Ш.Ш. Шорохова*.

23. Кабинет № 23 - кабинет безопасности жизнедеятельности. Работает с 8.00 до 16.00. Руководитель: *Щ.Щ. Щербакова*.

24. Кабинет № 24 - кабинет экологии. Работает с 8.00 до 16.00. Руководитель: *Ъ.Ъ. Ъедина*.

25. Кабинет № 25 - кабинет патристического воспитания. Работает с 8.00 до 16.00. Руководитель: *Ы.Ы. Ысупова*.

26. Кабинет № 26 - кабинет духовно-нравственного воспитания. Работает с 8.00 до 16.00. Руководитель: *Я.Я. Яковлева*.

27. Кабинет № 27 - кабинет профилактики правонарушений. Работает с 8.00 до 16.00. Руководитель: *З.З. Зайцева*.

28. Кабинет № 28 - кабинет профилактики наркозависимости. Работает с 8.00 до 16.00. Руководитель: *И.И. Иванова*.

29. Кабинет № 29 - кабинет профилактики табакокурения. Работает с 8.00 до 16.00. Руководитель: *К.К. Козлова*.

30. Кабинет № 30 - кабинет профилактики алкоголизма. Работает с 8.00 до 16.00. Руководитель: *Л.Л. Леонова*.

31. Кабинет № 31 - кабинет профилактики ВИЧ-инфекции. Работает с 8.00 до 16.00. Руководитель: *М.М. Мухоморова*.

32. Кабинет № 32 - кабинет профилактики туберкулеза. Работает с 8.00 до 16.00. Руководитель: *Н.Н. Носова*.

33. Кабинет № 33 - кабинет профилактики гепатита В. Работает с 8.00 до 16.00. Руководитель: *О.О. Овсянникова*.

34. Кабинет № 34 - кабинет профилактики сифилиса. Работает с 8.00 до 16.00. Руководитель: *П.П. Петрова*.

35. Кабинет № 35 - кабинет профилактики ВИЧ-инфекции. Работает с 8.00 до 16.00. Руководитель: *Р.Р. Романова*.

36. Кабинет № 36 - кабинет профилактики ВИЧ-инфекции. Работает с 8.00 до 16.00. Руководитель: *С.С. Смирнова*.

37. Кабинет № 37 - кабинет профилактики ВИЧ-инфекции. Работает с 8.00 до 16.00. Руководитель: *Т.Т. Тихонова*.

38. Кабинет № 38 - кабинет профилактики ВИЧ-инфекции. Работает с 8.00 до 16.00. Руководитель: *У.У. Устинова*.

39. Кабинет № 39 - кабинет профилактики ВИЧ-инфекции. Работает с 8.00 до 16.00. Руководитель: *Ф.Ф. Федорова*.

40. Кабинет № 40 - кабинет профилактики ВИЧ-инфекции. Работает с 8.00 до 16.00. Руководитель: *Х.Х. Хохлова*.

41. Кабинет № 41 - кабинет профилактики ВИЧ-инфекции. Работает с 8.00 до 16.00. Руководитель: *Ц.Ц. Цыганова*.

42. Кабинет № 42 - кабинет профилактики ВИЧ-инфекции. Работает с 8.00 до 16.00. Руководитель: *Ч.Ч. Чернышова*.

43. Кабинет № 43 - кабинет профилактики ВИЧ-инфекции. Работает с 8.00 до 16.00. Руководитель: *Ш.Ш. Шорохова*.

44. Кабинет № 44 - кабинет профилактики ВИЧ-инфекции. Работает с 8.00 до 16.00. Руководитель: *Щ.Щ. Щербакова*.

45. Кабинет № 45 - кабинет профилактики ВИЧ-инфекции. Работает с 8.00 до 16.00. Руководитель: *Ъ.Ъ. Ъедина*.

46. Кабинет № 46 - кабинет профилактики ВИЧ-инфекции. Работает с 8.00 до 16.00. Руководитель: *Ы.Ы. Ысупова*.

47. Кабинет № 47 - кабинет профилактики ВИЧ-инфекции. Работает с 8.00 до 16.00. Руководитель: *Я.Я. Яковлева*.

48. Кабинет № 48 - кабинет профилактики ВИЧ-инфекции. Работает с 8.00 до 16.00. Руководитель: *З.З. Зайцева*.

49. Кабинет № 49 - кабинет профилактики ВИЧ-инфекции. Работает с 8.00 до 16.00. Руководитель: *И.И. Иванова*.

50. Кабинет № 50 - кабинет профилактики ВИЧ-инфекции. Работает с 8.00 до 16.00. Руководитель: *К.К. Козлова*.