

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
МДОАУ № 14  
протокол № 2  
от «15» марта 2022 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом МДОАУ № 14  
от «15» марта 2022 г. № 42  
заведующий МДОАУ № 14  
Н.В. Лапшина

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ  
муниципального дошкольного образовательного  
автономного учреждения  
«Детский сад № 14»**

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение об Общем собрании работников (далее по тексту – Положение) муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 14» (далее по тексту – Учреждение) разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения.

**1.2.** Общее собрание работников (далее по тексту – Общее собрание) Учреждения – является одним из коллегиальных органов управления Учреждением, объединяющим всех работников Учреждения, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

**1.3.** В своей деятельности Общее собрание руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- федеральным и региональным законодательством, а также актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты;
- Уставом Учреждения;
- настоящим Положением.

**1.4.** Общее собрание Учреждения работает в тесном контакте с администрацией и иными коллегиальными органами Учреждения в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами и Уставом Учреждения.

**1.5.** Общее собрание Учреждения действует бессрочно и осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

## **2. Цель и задачи Общего собрания**

**2.1.** Целью деятельности Общего собрания Учреждения является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами Учреждения.

**2.2.** Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения.

## **3. Компетенции Общего собрания Учреждения**

**3.1.** К компетенции Общего собрания Учреждения относится:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;
- внесение предложений по вопросам изменений и дополнений в Устав, реорганизации Учреждения;

- внесение рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивание отчета руководителя (заведующего) Учреждения о его исполнении;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в Положение об оплате труда и стимулировании работников;
- поддержка общественных инициатив по развитию Учреждения;
- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;
- принятие Программы развития Учреждения, локальных актов Учреждения, в том числе правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Кодекса профессиональной этики педагогических работников Учреждения;
- участие в разработке положений Коллективного договора;
- избрание представителей Учреждений в органы и комиссии Учреждения;
- обсуждение вопросов трудовой дисциплины в Учреждении, дача рекомендаций по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессиональному совершенствованию работников.

#### **4. Права Общего собрания Учреждения**

**4.1.** Общее собрание Учреждения имеет право выступать от имени Учреждения по предварительному согласованию с руководителем (заведующим) Учреждения, а именно, представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону.

#### **5. Ответственность Общего собрания Учреждения**

**5.1.** Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, Уставу Учреждения;
- за компетентность принимаемых решений.

## **6. Организация управления Общим собранием Учреждения**

**6.1.** В состав Общего собрания Учреждения входят все работники Учреждения.

**6.2.** На заседания Общего собрания Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

**6.3.** Руководство Общим собранием Учреждения осуществляет председатель, которым по должности является руководитель Учреждения.

**6.4.** Ведение протоколов Общего собрания Учреждения осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания Учреждения сроком на один календарный год и выполняет функции по протоколированию решений Общего собрания Учреждения.

**6.5.** Председатель и секретарь Общего собрания Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

**6.6.** Председатель Общего собрания Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания Учреждения;
- информирует членов Общего собрания Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 2 дня до планируемой даты проведения заседания;
- организует подготовку и проведение заседания Общего собрания Учреждения за 2 дня до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

**6.7.** Общее собрание Учреждения собирается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

**6.8.** Деятельность Общего собрания Учреждения осуществляется по принятому на учебный год плану.

**6.9.** Общее собрание Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины всех работников Учреждения.

**6.10.** Решения Общего собрания Учреждения принимаются открытым голосованием.

**6.11.** Решения Общего собрания Учреждения:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании Общего собрания Учреждения;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем (заведующим) Учреждения становятся обязательными для исполнения всеми членами Общего собрания Учреждения;
- доводятся под подпись до всех работников Учреждения в течение 10 календарных дней после прошедшего заседания.

## **7. Оформление решений Общего собрания Учреждения**

**7.1.** Заседания Общего собрания Учреждения оформляются протоколом.

**7.2.** В протоколах фиксируются:

- место проведения;
- дата и время проведения;
- количественное присутствие членов Общего собрания Учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов (предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания Учреждения и приглашенных лиц);
- решение.

**7.3.** Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания и хранятся в кабинете руководителя (заведующего) Учреждением в течение 5 лет.

**7.4.** Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

**7.5.** Ответственность за делопроизводство Общего собрания Учреждения возлагается на секретаря.

## **8. Заключительные положения**

**8.1.** Настоящее Положение принято на Общем собрании Учреждения.

**8.2.** Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

**8.3.** Срок действия настоящего Положения не ограничен и действует до принятия нового.