

ПРИНЯТО

общим собранием работников
МДОАУ № 14
протокол № 4
от « 27 » февраля 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МДОАУ № 14
от « 27 » февраля 2020 г. № 32
заведующий МДОАУ № 14
Н.В. Лапшина

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

первичной профсоюзной
организации МДОАУ № 14
протокол от « 26 » февраля 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ БЕСПЛАТНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ,
ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ, ДОСТУПА К
ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ
СЕТЯМ И БАЗАМ ДАННЫХ,
УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ,
МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ
муниципального дошкольного образовательного автономного
учреждения «Детский сад № 14»

г. Оренбург

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 14» (далее Учреждение) разработано в соответствии с пп.7 п.3 ст.47 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим право педагогических работников на бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами и доступ к информационно – телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной или иной деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения.

2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с персональных компьютеров, ноутбуков и т.п., подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

3. Доступ к базам данных

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

4. Доступ к учебным и методическим материалам

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение методического кабинета.

4.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется заместителем заведующего по воспитательно-образовательной и методической работе.

4.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется заместителем заведующего по воспитательно-образовательной

и методической работе с учетом востребованности использования запрашиваемых материалов.

4.5. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

4.6. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к групповым комнатам;
- к музыкально-спортивному залу во время, определенное в расписании занятий;
- к методическому кабинету, согласно графику работы заместителя заведующего по воспитательно-образовательной и методической работе.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проектор, экран, звуковые колонки, ноутбук, ламинатор, брошюратор и т.п.) осуществляется после разрешения заместителя заведующего, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

5.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом.

5.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

5.5. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной техникой, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

6. Заключительные положения

6.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен и действует до принятия нового.